

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С.НОВОАНДРЕЕВКА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»
Т.М. Панова
19 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»
А.В. Акафьева
19 февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива

протокол № 2
« 19 » февраля 2016 г.

с. Новоандреевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» Симферопольского района Республики Крым (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка», являющимся постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Трудовой коллектив ДОУ составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (далее – Общее собрание).

1.3. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Обсуждает и принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений.

3.2. Принимает Коллективный договор.

3.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ.

3.4. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития ДОУ.

3.5. Вносит изменения и дополнения в Устав образовательного учреждения, другие локальные акты.

3.6. Рассматривает проекты локальных актов, регулирующих трудовые взаимоотношения.

3.7. Заслушивает ежегодный отчет администрации ДОО о выполнении Коллективного договора.

3.8. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

3.9. Избирает представителей трудового коллектива в органы управления ДОО.

3.10. Выдвигает коллективные требования работников ДОО и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

3.11. Рассматривает результаты деятельности ДОО.

3.12. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО.

3.13. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения.

3.14. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.15. Утверждает источники дополнительного финансирования, рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы учреждения.

3.16. Заслушивает отчеты комиссий и заведующего ДОО о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.17. Заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством, педагогов, медицинских и других работников ДОО, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

3.18. Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности ДОО государственными и муниципальными органами контроля и надзора и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.19. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДОО.

3.20. Определяет формы и системы оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОО средств из фонда оплаты труда.

3.21. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО.

3.22. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников,

администрацию от необоснованное вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры.

3.23. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

3.24. Утверждает кандидатуры и характеристики на награждение сотрудников.

3.25. Избирает состав Совета образовательного учреждения.

3.26. Решает другие производственные вопросы и вопросы текущей деятельности ДООУ.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные, постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя (Управления образования администрации Симферопольского района), общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель (обычно представитель руководства ДООУ) и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. Процедура голосования определяется Собранием.

5.8. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.9. Педагогические и прочие работники МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» участвуют в заседаниях Общего собрания и принимают участие в управлении ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательного учреждения – Педагогическим советом, Советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Совета ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).